

OBJECTIF DE FORMATION



Rédiger des documents concis, efficaces et agréables à lire, en adaptant son style aux destinataires et en s'appuyant sur l'intelligence artificielle pour gagner en clarté, fluidité et impact.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Comprendre l'enjeu stratégique de l'écrit professionnel
- Structurer un message clair selon son objectif et son public
- Adapter le ton, le style et le vocabulaire à différents types de destinataires
- Rédiger efficacement e-mails, comptes rendus, notes, rapports
- Utiliser des outils d'intelligence artificielle pour améliorer vos productions écrites

COMPÉTENCES VISÉES

- Produire des écrits professionnels adaptés aux différents interlocuteurs
- Structurer efficacement un document professionnel
- Utiliser l'intelligence artificielle pour améliorer la qualité rédactionnelle
- Contrôler et optimiser la lisibilité d'un document

INTERVENANTE

Olivia TROTEL

Plus de 20 ans d'expérience professionnelle en communication, marketing digital, formation et accompagnement des entreprises.

DURÉE

14 heures sur 2 jours
(Ajustables en fonction du profil et du projet professionnel)

DATES et LIEUX

Toute la France
Contacter Mme Olivia TROTEL
(SARL KPARCAS)
www.olivia-trotel.com

TARIF

900 € net de taxes.

Un devis personnalisé est établi selon le format et le nombre de participants.

Suivant votre statut, vous avez la possibilité de vous faire financer tout ou partie de votre formation.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en mode présentiel, distanciel et hybride.

PUBLIC

Toute personne désirent se perfectionner dans la rédaction de ses écrits et renforcer le résultat via l'IA.

DÉLAI D'ACCÈS

Olivia TROTEL (SARL K.PARCAS) s'engage à répondre dans un délai de 3 jours ouvrés. Sauf cas particuliers, les délais d'accès moyens sont généralement inférieurs à 2 mois à compter de la date de signature de la proposition commerciale. Toutefois, ce délai demeure soumis au format choisi et aux modalités de prise en charge financière mobilisées

MODALITÉS D'INSCRIPTION

L'accès au parcours de formation est validé par :

- Des tests de positionnement
- Un entretien téléphonique visant à identifier le besoin professionnel,
- et à adapter le cas échéant le parcours de formation au profil du stagiaire.

PROGRAMME DE FORMATION

Jour 1 (7h00) – Écrire mieux, plus clair, plus vite

#1 - L'écrit professionnel : enjeux, formats et stratégie

- Les différents canaux d'écriture professionnelle : e-mail, note, compte rendu, rapport, procédure
- Identifier le destinataire : interne / externe, hiérarchique / collaboratif / client
- Clarifier les objectifs de chaque type de message
- Les codes et usages selon les supports

👉 Atelier 1 : Analyse croisée

Étude de cas : repérer les erreurs de ton, de niveau de langue ou de structuration dans différents documents réels

👉 Atelier 2 : Adapter le ton

Réécriture d'un même message (ex. : relance client) selon 3 profils : collègue, supérieur hiérarchique, client externe

#2 - Fluidité, style et premières utilisations de l'IA

- Rédiger au service de l'objectif : ton actif, vocabulaire positif et pro
- Alléger son style : phrases courtes, suppression de tournures lourdes
- Rédiger un e-mail clair : objet, accroche, contenu, appel à l'action
- Utiliser l'IA pour reformuler ou dynamiser un texte

👉 Atelier 3 : Rédiger un e-mail efficace

E-mail d'information, de relance ou de demande
→ rédaction à la main puis amélioration via IA

👉 Atelier 4 (IA) : Reformuler un texte peu engageant

Comparaison avant / après avec ChatGPT ou Notion AI, ajustement manuel

DURÉE

14 heures sur 2 jours

(Ajustables en fonction du profil et du projet professionnel)

DATES et LIEUX

Toute la France
Contacter Mme Olivia TROTEL
(SARL KPARCAS)
www.olivia-trotel.com

TARIF

900 € net de taxes.

Un devis personnalisé est établi selon le format et le nombre de participants.

Suivant votre statut, vous avez la possibilité de vous faire financer tout ou partie de votre formation.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en mode présentiel, distanciel et hybride.

PUBLIC

Toute personne désirant se perfectionner dans la rédaction de ses écrits et renforcer le résultat via l'IA.

DÉLAI D'ACCÈS

Olivia TROTEL (SARL K.PARCAS) s'engage à répondre dans un délai de 3 jours ouvrés. Sauf cas particuliers, les délais d'accès moyens sont généralement inférieurs à 2 mois à compter de la date de signature de la proposition commerciale. Toutefois, ce délai demeure soumis au format choisi et aux modalités de prise en charge financière mobilisées

MODALITÉS D'INSCRIPTION

L'accès au parcours de formation est validé par :

- Des tests de positionnement
- Un entretien téléphonique visant à identifier le besoin professionnel,
- et à adapter le cas échéant le parcours de formation au profil du stagiaire.

PROGRAMME DE FORMATION

Jour 2 (7h00) – Organiser, produire et relire ses écrits complexes

#3 - Structurer ses idées, organiser ses contenus

- Organiser ses idées avec QQQCCP, carte mentale, tri logique
- Construire un plan selon le type de document (note de synthèse, rapport,...)
- Transitions et connecteurs logiques
- Générer une base de travail avec IA à partir d'un plan ou de données brutes

👉 Atelier 5 : Structurer un compte rendu ou une note

À partir d'une réunion simulée ou fournie, construire et rédiger un CR structuré

👉 Atelier 6 (IA) : Générer un brouillon à partir de points clés

Rédaction d'un paragraphe avec prompt → IA → réécriture et personnalisation

#4 - Relecture, lisibilité et messages stratégiques

- Relecture professionnelle : les 3 niveaux (fond, forme, fluidité)
- Outils de correction : IA, correcteurs, outils de lisibilité (Scribens, LanguageTool, IA intégrée)
- Finaliser un rapport ou une note synthétique
- Mesurer l'efficacité du message (taux de réponse, compréhension, mobilisation)

👉 Atelier 7 : Relecture croisée et corrections IA

Relecture manuelle + amélioration avec IA (ex. : "Rends ce texte plus fluide / plus formel / plus clair")

👉 Atelier 8 (synthèse) : Rédaction complète d'un document clé

Choix du participant : note, rapport, CR ou message important → rédaction complète + passage IA

DURÉE

14 heures sur 2 jours

(Ajustables en fonction du profil et du projet professionnel)

DATES et LIEUX

Toute la France

Contactez Mme Olivia TROTEL
(SARL KPARCAS)

www.olivia-trotel.com

TARIF

900 € net de taxes.

Un devis personnalisé est établi selon le format et le nombre de participants.

Suivant votre statut, vous avez la possibilité de vous faire financer tout ou partie de votre formation.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en mode présentiel, distanciel et hybride.

PUBLIC

Toute personne désirant se perfectionner dans la rédaction de ses écrits et renforcer le résultat via l'IA.

DÉLAI D'ACCÈS

Olivia TROTEL (SARL K.PARCAS) s'engage à répondre dans un délai de 3 jours ouvrés. Sauf cas particuliers, les délais d'accès moyens sont généralement inférieurs à 2 mois à compter de la date de signature de la proposition commerciale. Toutefois, ce délai demeure soumis au format choisi et aux modalités de prise en charge financière mobilisées

MODALITÉS D'INSCRIPTION

L'accès au parcours de formation est validé par :

- Des tests de positionnement
- Un entretien téléphonique visant à identifier le besoin professionnel,
- et à adapter le cas échéant le parcours de formation au profil du stagiaire.



PRÉREQUIS D'ENTRÉE EN FORMATION

- Être autonome avec l'outil informatique (ordinateur et environnement web)



PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP ET/OU DE MALADIE/SENSIBILITÉ INVALIDANTE

Les participants à cette formation précisent sur le formulaire d'inscription s'ils sont en situation de handicap, visible ou invisible, ou de maladie/sensibilité invalidante, et s'ils ont besoin d'aménagements spécifiques. Ces informations sont transmises au référent handicap qui prend attache avec lui (Olivia TROTEL / 06.75.27.32.96 / olivia.trotel@kparcas.com).



VALIDATION

- Attestation individuelle de formation



MOYENS TECHNIQUES

- Ordinateur individuel
- Connexion Internet
- Support pédagogique numérique remis aux participants
- Outils d'intelligence artificielle générative
- Vidéoprojecteur (présentiel)
- Outil de visioconférence (distanciel)



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire de positionnement en amont
- Évaluations formatives tout au long de la formation
- Exercices pratiques et études de cas
- Mise en situation finale
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction



MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques
- Études de cas
- Exercices pratiques
- Mises en situation professionnelles
- Travaux individuels et collectifs
- Analyse de cas apportés par les participants



RESSOURCES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Apports illustrés + nombreuses mises en pratique
- Utilisation raisonnée de l'intelligence artificielle comme assistant rédactionnel
- Feedbacks personnalisés, relectures croisées
- Exercices à partir de cas réels ou adaptés au contexte des participants



ORGANISATION ET DÉROULÉ DE LA FORMATION

- **Rythme** : 7 heures par jour, en semaine
- **En formation continue** : 2 jours soit 14 heures

SARL K.PARCAS : Déclaration d'activité de formation professionnelle continue déclarée auprès de la DREETS sous le numéro 53351286235.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.